

Stichting Bedrijfspensioenfonds  
voor het Bakkersbedrijf

# Reglement Geschillencommissie

Definitieve versie d.d. 2 november 2018



## **Inhoud**

<b>Artikel 1 Begripsbepalingen</b>	<b>2</b>
<b>Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de commissie</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 3 Secretaris</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 4 Geheimhoudingsplicht en vergoedingen</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 5 Taak en bevoegdheid van de commissie</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 7 Behandeling van het geschil</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 8 Oproeping van partijen</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 9 Vergadering</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 10 Beslissing van de commissie</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 11 Inhoud van de beslissing</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 13 Kosten</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 14 Wraking en verschoning</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 15 Inwerkingtreding</b>	<b>7</b>

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

De in de statuten en het pensioenreglement gebruikte begripsbepalingen worden geacht deel uit te maken van dit reglement. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- fonds: Stichting Bedrijfspensioenfonds voor het Bakkersbedrijf;
- commissie: de geschillencommissie als bedoeld in artikel 2.

## **Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de commissie**

1. De commissie bestaat uit drie (3) leden, die door het bestuur worden benoemd.
2. De commissie bestaat uit drie externe deskundigen, die door het bestuur worden benoemd. Deze deskundigen maken geen deel uit van één van de organen van het pensioenfonds. De leden van de commissie mogen geen persoonlijk belang hebben bij de partijen in het geschil.
3. Het bestuur benoemt de in lid twee genoemde leden van de commissie telkens voor een periode van vier (4) jaren. De leden van de commissie kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode eenmaal worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vier (4) jaren. Het bestuur is bevoegd op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van acht (8) jaren.
4. Gedurende hun zittingsperiode kunnen de leden van de commissie, anders dan op eigen verzoek, door het bestuur van hun functie ontheven worden wegens een dwingende reden. Een dergelijk besluit moet met redenen omkleed zijn. Een dwingende reden is onder andere aanwezig, wanneer een lid van de commissie:
  - a. uit hoofde van ziekten of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen;
  - b. een ambt of betrekking aanvaardt waardoor naar het oordeel van het bestuur de onafhankelijkheid, vereist voor de vervulling van de functie, in gevaar komt;
  - c. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij een dergelijke uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
  - d. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
  - e. het Nederlanderschap of het actief en passief kiesrecht verliest.
5. Voor leden die ter vervulling van een tussentijdse vacature zijn benoemd, vangt de eerste zittingstermijn aan na afloop van de zittingsperiode van zijn of haar voorganger volgens het rooster van aftreden. In geval van een vacature overleggen de voorzitters van het bestuur en de commissie over herbenoeming of benoeming.

## **Artikel 3 Secretaris**

1. Aan de commissie wordt een secretaris toegevoegd, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen.
2. De secretaris is werkzaam bij de administrateur en is geen lid van de commissie.

## **Artikel 4 Geheimhoudingsplicht en vergoedingen**

1. De leden van de commissie en de secretaris zijn verplicht hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.
2. De leden van de commissie ontvangen reis- en vacatievergoeding en eventueel andere vergoedingen volgens door het bestuur vastgestelde regels.

### **Artikel 5 Taak en bevoegdheid van de commissie**

1. De commissie heeft tot taak geschillen tussen deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden of werkgevers en het fonds te beslechten inzake besluiten van het bestuur, niet zijnde besluiten van algemene strekking en niet zijnde een klacht in de zin van hoofdstuk 12 van het uitvoeringsreglement, artikel A5 van het pensioenreglement 2006 en artikel A5 van het pensioenreglement FLEX 55+ en – voor wat betreft de werkgevers – artikel 12.1 lid 3 van het Uitvoeringsreglement.
2. De commissie is niet bevoegd van geschillen kennis te nemen inzake besluiten als bedoeld in hoofdstuk 11 van het uitvoeringsreglement en artikel N1 van het pensioenreglement 2006 en artikel N1 van het pensioenreglement FLEX 55+.
3. De commissie beslist in een voorgelegd geschil of bevordert een schikking tussen partijen.
4. Het fonds is bereid zich te onderwerpen aan de beslissing van de commissie.

### **Artikel 6 Aanhangig maken van een geschil**

1. De partij die het geschil aanhangig wil maken dient een door of namens hem ondertekend beroepschrift in bij de secretaris, die ter zake van het geschil domicilie kiest ten kantore van het fonds.
2. Het beroepschrift moet bevatten:
  - a. de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
  - b. een dagtekening;
  - c. een zo volledig mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit waarover het geschil gaat;
  - d. de motieven op grond waarvan het bestuursbesluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen twee maanden nadat het betreffende bestuursbesluit schriftelijk ter kennis is gebracht van de partij die het geschil aanhangig maakt. De commissie kan in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn verlengen.

### **Artikel 7 Behandeling van het geschil**

1. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het beroepschrift aan de leden van de commissie en aan het fonds.
2. Het fonds is verplicht een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroepschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan de secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid. De in dit lid bedoelde stukken worden door de secretaris zo spoedig mogelijk gezonden aan de leden van de commissie.
3. Het fonds is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift in te dienen bij de secretaris. De voorzitter is bevoegd deze termijn te verlengen. De secretaris zendt het verweerschrift zo spoedig mogelijk aan de leden van de commissie en aan de partij die het geschil aanhangig maakte.
4. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van schriftelijke toelichting of verweer af te zien.

### **Artikel 8 Oproeping van partijen**

1. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vierde lid van dit artikel.
2. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds worden per aangetekend schrijven opgeroepen om op de vergadering te verschijnen. De oproepingen worden ten minste veertien dagen vóór de vergadering ter post bezorgd.
3. Een in dit artikel bedoelde vergadering is niet openbaar.
4. De commissie is bevoegd om in naar haar eenparig oordeel eenvoudige geschillen uitspraak te doen op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

### **Artikel 9 Vergadering**

1. De commissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
2. De commissie hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn, tenzij het bepaalde in het vierde lid van artikel 8 van toepassing is.
3. Partijen zijn verplicht de commissie alle inlichtingen te verschaffen, die de commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.
4. Partijen kunnen ter vergadering zich door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de commissie dit gewenst acht voor de beslissing van het geschil – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
5. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen vóór de vergadering aan de secretaris en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te bekorten.
6. De commissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
7. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

### **Artikel 10 Beslissing van de commissie**

1. De commissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het pensioenreglement, het uitvoeringsreglement en dit reglement.
2. De commissie kan slechts een besluit nemen in een vergadering waarin alle leden van de commissie aanwezig zijn.
3. De commissie neemt haar beslissingen gezamenlijk. De commissie neemt haar beslissing dan bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
4. De secretaris zendt een gewaarmerkt exemplaar van de beslissing aan de partijen in het geschil.

### **Artikel 11 Inhoud van de beslissing**

1. De beslissing van de commissie kan inhouden:
  - a. dat de commissie zich onbevoegd verklaart;
  - b. dat de commissie de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
  - c. dat het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden wordt bevestigd;
  - d. dat het bestuursbesluit wordt vernietigd.
2. Indien het bestuursbesluit wordt vernietigd, kan de commissie:
  - a. in haar beslissing doen, wat naar haar mening het bestuur had behoren te doen, in welk geval de beslissing geldt als een bestuursbesluit;
  - b. een beslissing nemen over bepaalde in geschil zijnde punten en het bestuur opdragen om zo spoedig mogelijk, met inachtneming van deze beslissing, de zaak opnieuw te behandelen en af te doen.
3. De beslissing bevat in elk geval:
  - a. de namen van de leden van de commissie;
  - b. de namen en adressen van partijen;
  - c. de dagtekening van de beslissing;
  - d. de motivering van de beslissing.
4. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de commissie de inhoud daarvan in de vorm van een bindend advies vastleggen.

### **Artikel 12 Hoger Beroep**

Indien de indiener van het beroepschrift zich niet kan verenigen met de beslissing ten aanzien van het geschil, kan betrokkene beroep instellen bij de Ombudsman Pensioenen dan wel de burgerlijke rechter.

### **Artikel 13 Kosten**

1. De commissie bepaalt bij haar beslissing tevens wie de kosten van de behandeling van het geschil zal moeten betalen. De commissie is bevoegd de kosten over beide partijen te verdelen.
2. Door het fonds zullen steeds de volgende kosten worden gedragen:
  - a. de administratie- en vergaderkosten van de behandeling van het geschil;
  - b. de reis- en vacatievergoeding en de eventuele andere vergoedingen, bedoeld in het tweede lid van artikel 4;
  - c. de kosten van door de commissie opgeroepen getuigen en deskundigen;
  - d. indien en voor zover daartoe naar het oordeel van de commissie aanleiding is, de door de partij die het geschil aanhangig maakte ter gelegenheid van de in artikel 9 bedoelde vergadering gemaakte reis- en verblijfkosten, alsmede een eventueel door de commissie aan hem in verband daarmee toe te kennen vergoeding voor tijdverzuim.

### **Artikel 14 Wraking en verschoning**

1. Een lid van de commissie kan door een of door beide partijen in het geschil worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil zouden kunnen bemoeilijken. Wraking kan worden gedaan vanaf

het moment dat een geschil door de commissie in behandeling is genomen, maar wraking kan uiterlijk worden gedaan binnen een week na de vergadering waarop het geschil is behandeld.

2. De andere leden van de commissie beslissen of de wraking terecht is gedaan.
3. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in lid 1 kan een lid van de commissie zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de andere leden van de commissie van oordeel zijn dat de bedoelde feiten of omstandigheden zich voordoen.
4. In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een ander.
5. De beslissing als bedoeld in lid 2 wordt aan partijen medegedeeld.

### **Artikel 15 Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.

Dit reglement is laatstelijk gewijzigd op 2 november 2018.