

Gegevens administratiekantoor doorgeven

Waarom dit formulier?

Als werkgever kunt u uw werkgevers- en werknemersgegevens online aanleveren via het werkgeversportaal. Het kan zijn dat u hiervoor een administratiekantoor heeft gemachtigd. U kunt dit dan aan het pensioenfonds doorgeven, zodat wij het administratiekantoor toegang kunnen geven tot het werkgeversportaal.

Als u besluit zelf de administratie weer te verzorgen of als u een ander administratiekantoor heeft gemachtigd, dan kunt u dit formulier ook gebruiken. Het (huidige) administratiekantoor kan uw gegevens dan wijzigen tot de door u opgegeven einddatum.

Wat kan het administratiekantoor op het werkgeversportaal?

Als u uw administratiekantoor aanmeldt, kan het kantoor uw hele pensioenadministratie uitvoeren. U kunt zelf geen wijzigingen meer doorvoeren.

Om op het werkgeversportaal te komen, krijgt het administratiekantoor een gebruikersnaam en wachtwoord toegezonden.

Terugsturen

Stuur het formulier terug naar:

Stichting Bedrijfspensioenfonds voor het Bakkersbedrijf
Postbus 11158
9700 CJ Groningen

1. Machtiging

Maak hieronder een keuze uit de drie mogelijkheden.

Ik heb voor het eerst een administratiekantoor gemachtigd

Ik heb een ander administratiekantoor gemachtigd

Naam oude administratiekantoor : _____

Naam nieuwe administratiekantoor : _____

Mijn administratiekantoor is niet meer gemachtigd om gegevens aan te leveren

Einddatum machtiging _____

Deze datum mag niet in het verleden liggen.

2. Gegevens werkgever

Werkgeversnummer _____

Naam werkgever _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Naam contactpersoon _____

Telefoonnummer _____

3. Gegevens nieuw administratiekantoor

Vul hier de gegevens van het nieuwe administratiekantoor in. Of de gegevens van het kantoor waarvan u de machtiging wilt intrekken.

Bedrijfsnaam _____

Nummer Kamer van Koophandel _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Correspondentieadres _____

Postcode en plaats _____

Land _____

4. Gegevens contactpersoon administratiekantoor

Vul hier de gegevens van het nieuwe administratiekantoor in. Of de gegevens van het kantoor waarvan u de machtiging wilt intrekken.

Voorletter(s) _____

Achternaam _____

Geslacht Man Vrouw

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

5. Ondertekening

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Voorletter(s) _____

Achternaam _____

Functie _____

Plaats _____

Datum _____

Telefoonnummer _____

Handtekening

