

## UITVOERINGSREGLEMENT

**Stichting Bedrijfspensioenfonds voor het  
Bakkersbedrijf**

## Inhoud

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>2</b>
ARTIKEL 1.1	DEFINITIES	2
ARTIKEL 1.2	DE VERPLICHTGESTELDE PENSIOENREGELINGEN	2
ARTIKEL 1.3	AANVULLENDE PENSIOENREGELINGEN	3
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>WIJZE VAN VASTSTELLING VAN DE VERSCHULDIGDE PREMIE</b>	<b>4</b>
ARTIKEL 2.1	VASTSTELLING VAN DE PREMIE VOOR DE VERPLICHTGESTELDE PENSIOENREGELINGEN	4
ARTIKEL 2.2	VERSCHULDIGDHEID VAN DE PREMIE	4
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>WIJZE VAN BETALING VAN DE PREMIE IN TERMIJNEN</b>	<b>5</b>
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>VERPLICHTING VAN DE WERKGEVER OM INFORMATIE TE VERSTREKKEN</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 4.1	INFORMATIEPLICHT VAN DE WERKGEVER	6
ARTIKEL 4.2	NIET NAKOMEN VAN INFORMATIEPLICHT DOOR DE WERKGEVER	6
ARTIKEL 4.3	INFORMATIEVERSTREKKING DOOR HET FONDS	7
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>PROCEDURES BIJ NIET NAKOMEN VAN PREMIEBETALINGSVERPLICHTINGEN</b>	<b>8</b>
ARTIKEL 5.1	MELDING PREMIËCHTERSTAND	8
ARTIKEL 5.2	UITOEFENING RECHTSMIDDELEN TER INCASSO	8
ARTIKEL 5.3	INFORMEREN VAN DEELNEMERS OVER BETALINGSACHTERSTAND	8
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>PROCEDURES IN GEVAL VAN WIJZIGING VAN DE PENSIOENOVEREENKOMST</b>	<b>9</b>
ARTIKEL 6.1	AANPASSING VAN HET PENSIOENREGLEMENT AAN DE PENSIOENOVEREENKOMST	9
<b>HOOFDSTUK 7</b>	<b>DE VOORWAARDEN WAARONDER TOESLAGVERLENING PLAATSVINDT</b>	<b>10</b>
ARTIKEL 7.1	VOORWAARDEN VOOR TOESLAGVERLENING	10
<b>HOOFDSTUK 8</b>	<b>UITGANGSPUNTEN EN PROCEDURES INZAKE BESLUITVORMING OVER VERMOGENSTEKORTEN, VERMOGENSOVERSCHOTTEN EN WINSTDELING</b>	<b>11</b>
ARTIKEL 8.1	HERSTELPLANNEN	11
ARTIKEL 8.2	STURINGSMIDDELEN	11
ARTIKEL 8.3	VERMINDERING VAN PENSIOENAANSPRAKEN EN PENSIOENRECHTEN	11
<b>HOOFDSTUK 9</b>	<b>MOGELIJKHEID OM PREMIËKORTING TE VERLENEN</b>	<b>12</b>
ARTIKEL 9.1	PREMIËKORTING	12
ARTIKEL 9.2	TERUGSTORTING	12
<b>HOOFDSTUK 10</b>	<b>MOGELIJKHEID TOT VRIJWILLIGE VOORTZETTING VAN DE PENSIOENREGELING NA BEËINDIGING VAN HET DIENSTVERBAND</b>	<b>13</b>
ARTIKEL 10.1	VOORTZETTING DEELNEMERSCHAP DOOR INACTIEVE DEELNEMERS	13
ARTIKEL 10.2	WETTELIJKE VOORWAARDEN BIJ VRIJWILLIGE VOORTZETTING	13
ARTIKEL 10.3	REGLEMENTAIRE TERMIJN VAN VRIJWILLIGE VOORTZETTING	13
<b>HOOFDSTUK 11</b>	<b>VRIJSTELLING VAN VERPLICHTE DEELNEMING IN HET FONDS</b>	<b>14</b>
ARTIKEL 11.1	VOORWAARDEN VOOR VRIJSTELLING	14
ARTIKEL 11.2	REDENEN VOOR VRIJSTELLING	14
ARTIKEL 11.3	PROCEDURE INZAKE VERZOEK TOT VRIJSTELLING	14
<b>HOOFDSTUK 12</b>	<b>KLACHTEN EN GESCHILLEN</b>	<b>15</b>
ARTIKEL 12.1	KLACHTEN- EN GESCHILLEN PROCEDURE	15
<b>HOOFDSTUK 13</b>	<b>SLOTBEPALING</b>	<b>16</b>
ARTIKEL 13.1		16

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Definities

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de Pensioenreglementen voor de verplichte pensioenregelingen van het fonds met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

Het fonds:	Stichting Bedrijfspensioenfonds voor het Bakkersbedrijf.
CAO-partijen:	De werkgeversvereniging en de werknemersverenigingen die partij zijn bij de CAO van de het Bakkersbedrijf, zijnde CAO-partijen.
Pensioenovereenkomst:	Hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld een CAO, een protocol, of het pensioenreglement inzake de verplichte deelneming in het fonds. Deze opsomming is niet limitatief.
Werkgever:	<p>De onderneming die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van het fonds vallen en niet is vrijgesteld van deelneming aan het fonds, danwel de onderneming die op vrijwillige basis bij het fonds is aangesloten waarbij is overeengekomen dat het uitvoeringsreglement van toepassing is en aan één van de volgende aansluitcriteria is voldaan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de loonontwikkeling bij deze werkgever ten minste gelijk is aan die in de bedrijfstak van het bakkersbedrijf én de werkgever deelneemt in het sociaal fonds bakkersbedrijf of;</li><li>er sprake is van een groepsverhouding tussen de werkgever die zich wil aansluiten als bedoeld op de wijze in het vorige lid onder a en een andere werkgever die onder de werkingssfeer van het fonds valt of;</li><li>de in het eerste lid onder a bedoelde aansluiting gebeurt aan een periode waarin de werkgever wel onder de werkingssfeer van de verplichtstelling van het fonds viel.</li></ol>
Deelnemer	Deelnemer aan de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds.
Actieve deelnemer	De deelnemer in dienst van een werkgever.
Inactieve deelnemer	De deelnemer die niet meer in dienst is van een werkgever maar zijn deelneming na beëindiging van het dienstverband heeft voortgezet waarbij sprake kan zijn van arbeidsongeschiktheid, werkloosheid dan wel vrijwillige voortzetting.
Aansluitingsovereenkomst	De uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds wordt gerealiseerd.

### Artikel 1.2 De verplichtgestelde pensioenregelingen

De verplichte pensioenregelingen van het fonds is/zijn vastgelegd in het hieronder genoemde pensioenreglement:

- Pensioenreglement voor het Bakkersbedrijf 2006.

Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het hierboven genoemde reglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

### Artikel 1.3 Aanvullende pensioenregelingen

- 1 Het fonds biedt werkgevers de mogelijkheid om naast de verplichte pensioenregelingen van het fonds aanvullende pensioenregelingen bij het fonds onder te brengen. Deze regelingen, en de van toepassing zijnde voorwaarden en verplichtingen, zijn nader omschreven in het betreffende aanvullende pensioenreglement en bijbehorende uitvoeringsovereenkomst. Dit uitvoeringsreglement is op de aanvullende pensioenregelingen alleen van toepassing voor zover het in de betreffende uitvoeringsovereenkomst expliciet van toepassing is verklaard.
  
2. De door het fonds aangeboden aanvullende pensioenregeling betreft:
  - Pensioenopbouw over het excedentsalaris als omschreven in het aanvullend reglement excedentvoorziening. Deze pensioenopbouw is nader omschreven in het aanvullend reglement excedentvoorziening.

## Hoofdstuk 2 Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie

artikel 25, eerste lid, onderdeel a PW

### Artikel 2.1 Vaststelling van de premie voor de verplichtgestelde pensioenregelingen

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichtgestelde pensioenregelingen van het fonds.
2. De verschuldigde premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer.
3. De premie die door de werkgever verschuldigd is wordt vastgesteld in overleg tussen het fonds en CAO-partijen door het bestuur van het fonds. Daarbij wordt het bepaalde in dit artikel in acht genomen.
4. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendekkende premie. De kostendekkende premie bestaat uit twee onderdelen. Ten eerste brengt het fonds een premie in rekening ter aankoop van de pensioenen. Daarnaast brengt het fonds een vergoeding in rekening voor de uitvoering van de pensioenregelingen dat dient als dekking van de uitvoeringskosten van het fonds. De kostendekkende premie wordt door het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
5. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het fonds tijdig in overleg met CAO-partijen.
6. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendekkende premie, kan het fonds het surplus benutten voor extra buffervorming voor herstel, of als kapitaaldeckingsopslag voor toekomstige toeslagverlening of voor andere doelen als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
7. Een korting op de kostendekkende premie wordt uitsluitend verleend indien aan de voorwaarden als opgenomen in artikel 9.1 is voldaan.
8. Indien de kostendekkende premie naar oordeel van CAO-partijen uit een bedrijfstak niet acceptabel is, kunnen partijen besluiten de pensioenovereenkomst aan te passen in die zin dat de hoogte van de op te bouwen aanspraken in de toekomst naar beneden wordt bijgesteld.

### Artikel 2.2 Verschuldigdheid van de premie

1. De verschuldigde premie voor de deelnemers aan een pensioenregeling wordt berekend aan de hand van de loonsom van de werknemer zoals vastgesteld in het betreffende pensioenreglement
2. De premie voor de actieve deelnemers voor de verplichtgestelde pensioenregeling is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de werknemer.
3. Voor zover de premie voor voortzetting van het deelnemerschap van een inactieve deelnemer niet voor rekening van het fonds komt is de premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

### Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie in termijnen

artikel 25, eerste lid, onderdeel b, PW

#### Artikel 3.1 Betaling van de premie in termijnen

1. Afhankelijk van de verloningsperiode die de werkgever hanteert wordt maandelijks dan wel 4-wekelijks achteraf over die periode de werkgever een door het bestuur vast te stellen bedrag in rekening gebracht, welk bedrag door de werkgever dient te worden voldaan.
2. De verschuldigde premie, wordt door het bestuur berekend aan de hand van een kopie van de door de werkgever te verstrekken periodieke loonopgave bij de belastingdienst.

#### Artikel 3.2 Overschrijding betalingstermijn

1. Afhankelijk van de verloningsperiode, maandelijks dan wel 4-wekelijks, zorgt het fonds er voor dat de werkgever de premienota binnen acht werkdagen na de uiterste aanleverdatum van de loonaangifte ontvangt.
2. De werkgever dient de premie te voldoen binnen 14 dagen na notadatum. Bij niet betalen van de premienota ontvangt de werkgever een herinnering van het fonds.
3. Indien de werkgever de premienota niet binnen 27 dagen na notadatum heeft betaald, ontvangt de werkgever een tweede herinnering van het fonds.
4. Indien de betaling van de premie door de werkgever na 43 dagen na de ontvangst van de premienota nog steeds uitblijft, gaat het fonds over tot minnelijke incassotraject. De vordering wordt verhoogd met de wettelijke handelsrente en incassokosten conform de onderstaande staffel.

<b>Hoofdsom + rente t/m</b>	<b>Tarief buitengerechtigde kosten</b>
€ 250,00	€ 37,00
€ 500,00	€ 75,00
€ 1.250,00	€ 150,00
€ 2.500,00	€ 300,00
€ 3.750,00	€ 450,00
€ 5.000,00	€ 600,00
€ 10.000,00	€ 700,00
€ 20.000,00	€ 800,00
€ 40.000,00	€ 1.000,00
€ 100.000,00	€ 1.500,00
€ 200.000,00	€ 2.500,00
€ 400.000,00	€ 3.500,00
€ 1.000.000,00	€ 4.500,00
meer	€ 5.500,00

De werkgever is BTW verschuldigd over de buitengerechtigde kosten.

## Hoofdstuk 4 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken

artikel 25, eerste lid, onderdeel c, PW

### Artikel 4.1 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers die aan de verplichtgestelde pensioenregelingen deel moeten nemen bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen zoveel mogelijk in uniform formaat elektronisch of schriftelijk te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.
2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregelingen.
3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
4. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
  - indiensttreding of het bereiken van de deelnamegerechtigde leeftijd van werknemers, die als deelnemer in een pensioenregeling opgenomen moeten worden, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
  - uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn;
  - wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals salarismutaties, verandering van deeltijdpercentage, verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
5. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
  - de naam van de deelnemer;
  - adres van de deelnemer;
  - geboortedatum van de deelnemer,
  - het burgerservicenummer van de deelnemer;
  - de salarisgegevens van de deelnemer;
  - datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
  - overige gegevens waar het fonds om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
6. De kosten die werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.

### Artikel 4.2 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in het voorgaande artikel is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de premienota. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. Het fonds is in deze situatie bevoegd:
  - a. zolang de werkgever in verzuim blijft de volledige en juiste gegevens aan te leveren, de nota's die wegens het niet nakomen van de verplichting is vastgesteld elke verloningsperiode te verdubbelen. Vanaf het moment dat de werkgever niet meer in verzuim is, zal over de periode waarin het verzuim aan de orde was, de premie worden vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 2 van dit uitvoeringreglement;
  - b. een vergoeding voor extra administratiekosten in rekening brengen bij de werkgever;
  - c. een nader door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.

3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het niet aanleveren, het onvolledig, onjuist of niet tijdig aanleveren van informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voorzover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever informatie niet, onvolledig, onjuist of niet tijdig heeft aangeleverd.

#### Artikel 4.3 Informatieverstrekking door het fonds

Het fonds draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd conform de eisen in artikel 21 Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig een startbrief en informatie over wijzigingen in de regeling van het fonds.



## **Hoofdstuk 5 Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen**

artikel 25, eerste lid, onderdeel d, PW

### **Artikel 5.1 Melding premieachterstand**

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

### **Artikel 5.2 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso**

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

### **Artikel 5.3 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand**

Het fonds is bevoegd de actieve deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van een dekkingstekort als bedoeld in artikel 5.1. Het fonds gaat daar slechts toe over als uiterste middel nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast en niet succesvol zijn gebleken.

## **Hoofdstuk 6 Procedures in geval van wijziging van de Pensioenovereenkomst**

artikel 25, eerste lid, onderdeel e, PW

### **Artikel 6.1 Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst**

1. Het fonds stelt de pensioenreglementen voor de verplichtgestelde pensioenregelingen vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. Voor de tenuitvoerlegging van dit hoofdstuk fungeert de secretaris van het georganiseerd overleg in het Bakkersbedrijf voor het fonds als aanspreekpunt van de CAO-partijen.
3. Het fonds adviseert CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien het fonds overeenkomstige wijziging van de pensioenreglementen wenselijk vindt.
4. CAO-partijen informeren het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. Het fonds is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen aan de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.
5. Het fonds is bevoegd, en daartoe door CAO-partijen gemachtigd, de pensioenreglementen te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met CAO-partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouders en de deelnemers en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.
6. Na elke wijziging van het pensioenreglement legt het fonds het reglement voor aan CAO-partijen om zeker te stellen dat het pensioenreglement overeenstemt met de pensioenovereenkomst. Na positieve constatering daarvan door CAO-partijen is de tekst van het pensioenreglement bepalend voor de inhoud van de pensioenovereenkomst.

## **Hoofdstuk 7 De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt**

artikel 25, eerste lid, onderdeel f, PW

### **Artikel 7.1 Voorwaarden voor toeslagverlening**

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de in artikel F1lid 5 pensioenreglement 2006 genoemde maatstaf in het pensioenreglement. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit het beleggingsrendement gefinancierd.
2. De toeslagverlening op pensioenaanspraken en pensioenrechten is voorwaardelijk.
3. Het fonds is bevoegd bij het vaststellen van het toeslagbeleid onderscheid te maken tussen verschillende soorten pensioenaanspraken en pensioenrechten, voor zover dat onderscheid wettelijk is toegestaan. Het toeslagbeleid is vastgelegd in het betreffende pensioenreglement.
4. Toeslagen op de ingegane pensioenen en opgebouwde pensioenaanspraken worden verleend per 1 januari van enig jaar.
5. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.

## **Hoofdstuk 8   Uitgangspunten en procedures inzake besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling**

artikel 25, eerste lid, onderdeel g PW

### **Artikel 8.1   Herstelplannen**

Bij een onderdekking respectievelijk reservetekort meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds stelt in dat geval binnen een termijn van twee respectievelijk drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze en op welke termijn de onderdekking of het reservetekort teniet zal worden gedaan.

### **Artikel 8.2   Sturingsmiddelen**

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

### **Artikel 8.3   Vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten**

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
  - a. de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen niet meer volledig door waarden zijn gedekt;
  - b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen door waarden te dekken zonder dat de belangen van actieve deelnemers, inactieve deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
  - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet om uiterlijk binnen een jaar te geraken uit een situatie van onderdekking.
2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De vermindering kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

## **Hoofdstuk 9 Mogelijkheid om premiekorting te verlenen**

artikel 25, tweede lid, onderdeel b, PW

### **Artikel 9.1 Premiekorting**

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien ten aanzien van de pensioenverplichtingen wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet betreffende toereikende technische voorzieningen (artikel 126 Pensioenwet), het vereist eigen vermogen (artikel 132 Pensioenwet), de dekking door waarden (artikel 133 Pensioenwet) en de voorwaardelijke toeslagen kunnen worden nagekomen overeenkomstig het vastgestelde toeslagbeleid van het fonds.

### **Artikel 9.2 Terugstorting**

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

## **Hoofdstuk 10 Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van het dienstverband**

artikel 25, tweede lid, onderdeel d, PW

### **Artikel 10.1 Voortzetting deelnemerschap door inactieve deelnemers**

- 1 In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om het deelnemerschap voor eigen rekening voort te zetten. Dan is er sprake van inactieve deelneming.
- 2 Voortzetting is mogelijk bij alle verplichtgestelde pensioenregelingen en aanvullende pensioenregelingen. De voorwaarden zijn vastgelegd in het betreffende pensioenreglement en in de statuten van het fonds.
- 3 Bij vrijwillige voortzetting is de volledige premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf. De premie ter zake de voortzetting van de deelneming in verband met arbeidsongeschiktheid is voor rekening van het fonds.

### **Artikel 10.2 Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting**

1. De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaar vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
  - a. de ex-werknemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
  - b. de ex-werknemer na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gedeerde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.
3. De ex-werknemer die vrijwillig wil voortzetten doet binnen negen maanden vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking het verzoek daartoe bij het fonds.

### **Artikel 10.3 Reglementaire termijn van vrijwillige voortzetting**

In de pensioenreglementen van het fonds is opgenomen dat een inactieve deelnemer zijn deelneming anders dan vanwege arbeidsongeschiktheid kan voortzetten voor een periode van ten hoogste van 3 jaar.

## **Hoofdstuk 11 Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds**

### **Artikel 11.1 Voorwaarden voor vrijstelling**

Een onderneming kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van een vrijstelling voorschriften verbinden.

### **Artikel 11.2 Redenen voor vrijstelling**

Reden voor het verkrijgen van vrijstelling kan zijn:

- vrijstelling in verband met een eigen, tijdige, pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met concernvorming (artikel 3, Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met eigen cao (artikel 4, Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5, Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000); of
- vrijstelling om andere redenen.

Het beleid van het fonds is geen vrijstelling te verlenen om andere redenen.

### **Artikel 11.3 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling**

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de aanleiding voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds conform de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

## Hoofdstuk 12 Klachten en geschillen

### Artikel 12.1 Klachten- en geschillen procedure

1. *Klachtenregeling*

Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van dit reglement. De klacht kan zowel mondeling als schriftelijk als per e-mail worden ingediend. De klacht bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt. Indien klager het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft klager het recht in beroep te gaan bij het bestuur.

2. Een klacht is iedere vorm van ontevredenheid van de werkgever met betrekking tot de uitvoering van het Uitvoeringsreglement waarbij het kan gaan om de behandeling, bejegening of dienstverlening die door de werkgever als onjuist wordt ervaren. De uiting van ontevredenheid kan geen voorwerp zijn van een geschil in de zin van het reglement.

3. *Beroep op de Geschillencommissie*

Indien klager het niet eens is met een op grond van het Uitvoeringsreglement genomen beslissing van het bestuur die gevolgen heeft voor de rechtspositie van betrokkene, dan is er sprake van een geschil. Een werkgever die een geschil heeft met het fonds, kan in beroep gaan bij de Geschillencommissie. De voorwaarden en de procedure staat beschreven in het Reglement Geschillencommissie.



## **Hoofdstuk 13 Slotbepaling**

### Artikel 13.1

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011 en is laatstelijk gewijzigd op 5 oktober 2018.